

ACCREDITATIE

Algemene voorwaarden

1. Accreditatieaanvragen voor nascholing kunnen digitaal worden aangevraagd bij de accreditatiecommissie van de BRV. De aanvraag moet minimaal **vier** weken voor de scholing worden ingediend. De formulieren zijn te vinden op de website van de BRV(www.brvnederland.nl).
2. Een scholingsinstituut of vereniging die nascholing organiseert kan accreditatie aanvragen. Tevens kunnen recoveryafdelingen* via het hoofd van de afdeling accreditatie aanvragen.
3. De aanvrager is verantwoordelijk voor de kwaliteit van de scholing. De accreditatiecommissie toetst de kwaliteit van de scholing.
4. Toekenning door de accreditatiecommissie geschiedt digitaal, bij voorkeur voorafgaande aan de nascholing, tot maximaal **acht** weken na de aanvraag. Accreditatie wordt uitsluitend toegekend nadat het officiële aanvraagformulier, inclusief bijlagen, is opgestuurd.
5. Niet juist ingevulde aanvragen kunnen niet worden behandeld.
6. De toegekende accreditatie kan gelden tot maximaal vier jaar vanaf goedkeuringsdatum.
7. De accreditatiecommissie van de BRV houdt zorgvuldig de nascholingsstatus bij.
8. De BRV is niet aansprakelijk voor oneigenlijk opgevoerde nascholing.
9. De accreditatiecommissie behoudt zich het recht voor wijzigingen aan te brengen in de toekenning van punten.

Voor vragen/opmerkingen kunt u contact opnemen met de accreditatiecommissie van de BRV
Door ondertekening van de aanvraag bent u accoord gegaan met de gestelde voorwaarden.

Datum:

Naam:

Handtekening:

Checklist puntentoekenning

Omcirkelen wat van toepassing is, bewijsstukken meeleveren

		Punten
A. Inhoud		
• Zorgvragergebonden	Ja/nee/nvt	3
• Professiegebonden	Ja/nee/nvt	4
• Organisatiegebonden	Ja/nee/nvt	1
B. Kwaliteit		
• Inhoud moet relevant zijn voor de recoveryverpleegkundige.	Ja/nee/nvt	1
• Sluit aan bij de doelgroep.	Ja/nee/nvt	½
• Docenten zijn didactische en vakinhoudelijk bekwaam.	Ja/nee/nvt	1
C. Toetsing		
• De gedoceerde stof wordt theoretisch getoetst.	Ja/nee/nvt	½
• De gedoceerde stof wordt praktisch getoetst.	Ja/nee/nvt	½
D. Reader		
• Er wordt een reader of syllabus verstrekt.	Ja/nee/nvt	½
E. Certificaat		
• Er wordt een deelnamecertificaat verstrekt.	Ja/nee/nvt	½
F. Deelnemerslijst		
• Er wordt aan de accreditatiecommissie een deelnemerslijst* verstrekt.	Ja/nee/nvt	1
H. Evaluatie		
• De gedoceerde stof en de docent wordt geëvalueerd.	Ja/nee/nvt	½
• Er wordt aan de accreditatiecommissie een samenvatting van de evaluatie verstrekt.	Ja/nee/nvt	2
G. Tijdsduur		
• Congressen, symposia, workshops en nascholingsbijeenkomsten refereeravonden, vaardigheidstrainingen en klinische lessen* <i>*meer dan 1 uur en maximaal 3 uur</i>	Ja/nee/nvt	2½
• Congressen, symposia, workshops en nascholingsbijeenkomsten refereeravonden, vaardigheidstrainingen en klinische lessen** <i>** meer dan 3 uur</i>	Ja/nee/nvt	5
• Congressen of scholingsdagen*** <i>*** minimaal 6 uur per dag</i>	Ja/nee/nvt	10

Recoveryverpleegkundigen¹ die zich naast de uitvoerende zorg bezig houden met deskundigheidsbevordering, kunnen daarvoor de volgende accreditatiepunten verkrijgen:

	Punten
• Publicatie	5
• Bestuurslid BRV per jaar	5
• Commissielid BRV per jaar	3
• Organiseren nascholing minimaal 2 x 50 lesminuten	2
• Houden van voordracht op symposium, congres of workshop	5
• Geven van klinische les minimaal 20 minuten	3
• Lidmaatschap BRV per jaar	2

Het totale puntenaantal dat de recoveryverpleegkundige dient te behalen, is 150 punten in vijf jaar.

¹ het gaat in dit kader uitsluitend om leden van de BRV.

Aanvraagprocedure

Door scholingsinstituten en verenigingen die nascholing organiseren en uitvoeren

- Het programma van de scholing en een korte samenvatting per onderwerp moet in bezit zijn van de accreditatiecommissie.
- Het aanvraagformulier A en zo nodig B moet in bezit zijn van de accreditatiecommissie.
- De aanvraag met bijlagen zijn minimaal **vier** weken voor de scholing in het bezit van de accreditatiecommissie.
- De aanvraag is ondertekend door de contactpersoon. Deze geeft hiermee aan te voldoen aan de voorwaarden.
- Deelnamelijst en samenvatting evaluatie worden na de scholing opgestuurd naar de accreditatiecommissie
- Indien reader of syllabus worden gebruikt, deze meesturen.

De commissie streeft er naar om de aanvraag binnen **acht** weken na binnenkomst te beoordelen.

Door hoofden recovery / verkoever / PACU afdelingen

Voor recoveryverpleegkundigen die zich beroepsinhoudelijk hebben ingezet.

Het gaat om de volgende items:

- organiseren van nascholing (minimaal 2 x 50 lesminuten);
- schrijven van een artikel;
- houden van een voordracht, geven klinische les (minimaal 20 minuten);
- voor leden die zich inzetten voor de BRV (Het betreft bestuursleden, commissieleden, werkgroepsleden en personen die zich bezighouden met de organisatie van een symposium, congres of workshop).
- De kwaliteit van de voordracht of het artikel moet voldoen aan punt B van de beoordelingscriteria.
- De aanvraag is ondertekend door de contactpersoon. Deze geeft hiermee aan te voldoen aan de voorwaarden.

Recoveryverpleegkundigen die klinische lessen/nascholing hebben gevolgd (in totaal minimaal 100 lesminuten), welke niet door een scholingsinstituut of vereniging zijn georganiseerd maar bijvoorbeeld door de eigen afdeling, kunnen via het hoofd van de afdeling, accreditatiepunten aanvragen.

Voorwaarden zijn:

- programma lezingen in bezit accreditatiecommissie;
- aanvraagformulieren in bezit accreditatiecommissie;
- aanvraag met bijlagen dienen uiterlijk **vier** weken na het bereiken van tenminste 100 lesminuten (bijv. vier klinische lessen van 25 minuten) in het bezit te zijn van de accreditatiecommissie;
- deelnamelijst en samenvatting evaluatie worden binnen vier weken opgestuurd naar de accreditatiecommissie;
- de aanvraag is ondertekend door het hoofd van de afdeling. Deze geeft hiermee aan te voldoen aan de voorwaarden.

De commissie streeft er naar om de aanvraag binnen **acht** weken na binnenkomst te beoordelen.